

29 de octubre de 2020
UCC-552-2020-PROV-FOD.

**AVISO NO.17. RESPUESTA A ACLARACIONES.
PROCESO DE CONTRATACIÓN 2020PPI-000001-PROV-FOD.**

“Contratación de una empresa que provea el servicio llave en mano, bajo la modalidad consumo según demanda para la implementación de la Red Educativa del Bicentenario en Centros Educativos del Ministerio de Educación Pública, ubicados en diferentes zonas geográficas del país”

Estimados Señores:

La Unidad de Compras y Contrataciones de la Fundación Omar Dengo, procede a comunicarles la respuesta a las consultas presentadas por el Instituto Costarricense de Electricidad.

INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD.

Solicitud No.1.

¿Ese día (06 de noviembre) mientras se está en el proceso de la subasta se puede hacer uso de dispositivos móviles, hacer llamadas en el momento?

Respuesta de la Administración:

Sí se permite el uso de dispositivos móviles.

Solicitud No.2.

Con respecto a la consulta de los dispositivos móviles, si no será permitido su uso, les solicitamos atender la posibilidad de permitir que asistan tres personas como máximo por oferente. Considerando la importancia del evento y las decisiones del momento, queríamos saber cómo se realizaría la dinámica de la subasta, si se va a transmitir o será un evento cerrado.

Respuesta de la Administración:

Se reitera la posibilidad de uso de dispositivos móviles. La Administración ya definió que la cantidad de personas por oferente será de únicamente 2 (dos).

La subasta se realizará en presencia de los oferentes interesados, no será transmitida pero sí será grabada en su totalidad.

Solicitud No.3.

Por otro lado, de acuerdo al aviso 10 se nos indicó el formato de la hoja con el precio que se defenderá la puja.

Consulta: El formulario que nos darán para la puja es solo para poner ese total (*) o se nos pedirá indicar por cada componente (5 componentes)?

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | soporte de los servicios misceláneos de la red (en caso de aplicar según solución propuesta | | y el sifio alterno requeridos para soportar todos los componentes misceláneos del servicio | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------|--|--|---------------------|---|
| | por el oferente). | | por cada centro educativo | | | |
| 04 | Centro de operaciones de red (NOC) | Centro Educativo | Costo mensual por el componente de servicio NOC en un centro educativo | 1 (Capaz de atender al menos 2.058, y eventuales ampliaciones según demanda) | | |
| 05 | Centro de seguridad de la red (SOC) | Centro Educativo | Costo mensual por el componente de servicio SOC en un centro educativo | 1 (Capaz de atender al menos 2.058, y eventuales ampliaciones según demanda) | | |
| | | | | | Costo Mensual total | * |

***Este será el monto que se tomará como referencia para realizar los comparativos de la subasta.**

Sobre la tabla de presentación de precios, también se procede a aclarar que los costos que deberán indicar en la oferta y en las pujas a realizar en el acto de apertura, deberán ser precios **MENSUALES**, proyectados por la cantidad de centros educativos a atender.

Respuesta de la Administración:

Se aclara que la oferta a presentar el día de la apertura deberá incluir el desglose total de las líneas del cuadro resumen de precio, sin embargo; para efectos de la presentación de pujas, los oferentes únicamente deberán presentar el costo total mensual (*). Un día hábil posterior a la realización de las pujas, los oferentes deberán presentar el desglose de los precios presentados en las pujas, con todos los componentes que forman parte del precio ofertado.

Se aclara que los precios ofertados en las pujas no pueden representar ninguna desmejora en cuanto a calidad y cantidad del servicio inicialmente ofertado.

Solicitud No.4.

Consulta: En el cartel se indican que vienen unos formularios, pero no viene un formulario por aparte. ¿Para la completación y presentación de una forma más entendible, se puede extraer del Cartel esa parte y presentarlo como documentos anexos a la oferta?

Formularios de la Oferta.

Formulario de Información del Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación

de la oferta] LPI No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]

Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]

País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]

Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]

Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]

Información del representante autorizado del Oferente:

Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]

Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]

Números de teléfono y facsímil: [indicar los Números de teléfono y facsímil del representante autorizado]

Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]

Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]

Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior.

Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio.

Si se trata de un ente gubernamental costarricense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

Formulario de Información de Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta] LPI No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
Nombre de la Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]

País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]

Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]

Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]

Información del representante autorizado del Oferente:

Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]

Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]

Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]

Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]

Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]

Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior.

Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio.

Si se trata de un ente gubernamental costarricense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

Formulario de Presentación de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta] LPI No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a la Licitación No.: [indicar el No.

del Llamado] A: [nombre completo del

Oferente]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];

Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Servicios: [indicar una breve descripción de los Bienes y Servicios relacionados];

El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en que la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo con la siguiente metodología: [detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el cartel, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el cartel.

Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, son los siguientes [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]

No tenemos conflicto de intereses y nos sometemos y aceptamos en todos sus extremos la legislación y normativa legal vigente en Costa Rica.

Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no les afecta ninguna de las prohibiciones de los artículos 22 y 22 bis del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país contratante.

Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

Entendemos que la Fundación Omar Dengo no está obligada a adjudicar la presente contratación.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]

En calidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día [indicar la fecha de la firma]

Respuesta de la Administración:

No queda clara la consulta, sin embargo; se aclara que los formularios que se encuentran en el cartel son parte de la oferta y deben completarse y presentarse de manera conjunta con la presentación de la oferta, en donde se indique de manera expresa la aceptación, entendimiento y cumplimiento de cada uno de los puntos y apartados que comprenden el cartel.

No se omite indicar que todo anexo o documento que se presente junto con la oferta será parte de la misma

El presente oficio modifica o aclara el cartel única y exclusivamente en lo que se indica de manera expresa.

Sin más por el momento,

Erick José Agüero Vargas.
Jefe, Unidad de Compras y Contrataciones.
Dirección Financiero Administrativa.
Proveduría Institucional.