

Módulo de Certificación

REQ-001 Creación del portafolio empresarial – Administrador (CDP)

Descripción Funcional

Cada empresa debe contar con un portafolio empresarial estructurado en dimensiones, componentes y subcomponentes, que permita un control de los documentos necesarios de una empresa para optar por la certificación de Empresa Labor@.

El usuario con rol de administrador es el encargado del diseño del portafolio y su rúbrica de evaluación.

Wireframe

Mantenimiento de portafolio

Dimension #1	↑	Editar	Componentes
Dimension #2	↑	Editar	Componentes
Dimension #3	↑	Editar	Componentes
Dimension #4	↑	Editar	Componentes
Dimension #5	↑	Editar	Componentes
Dimension #6	↑	Editar	Componentes
Dimension #7	↑	Editar	Componentes

Dimensión actualizada

Dimensión Nuevo / Dimension #1

Nombre: Indique el nombre

Descripción: Indique la descripción

Click para subir la imagen

Guardar Limpiar

Historias de usuario

CDP-001	Como usuario administrador desde el backend debe crear la estructura del portafolio para que sean completados por las empresas del Centro de Operaciones.
CDP-002	Como usuario administrador debe poder crear o deshabilitar diferentes dimensiones para el portafolio, cada dimensión debe estar compuesta por título, descripción e imagen.
CDP-003	Como usuario administrador debe crear o deshabilitar componentes para cada dimensión, cada componente debe estar compuesto por título y descripción.
CDP-004	Como usuario administrador debe crear o deshabilitar subcomponentes para cada componente, cada subcomponente debe estar compuesto título, descripción.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

CDP-005	Como usuario administrador debe poder asignar permisos para completar componentes y subcomponente según roles de Junta Directiva y los puestos internos de la empresa
CDP-006	Como usuario administrador debe agregar ítems de evaluación a cada componente y subcomponente. Los ítems pueden ser del tipo Campos de texto, archivo adjunto, link a video (youtube) o variable de empresa (dato de la empresa registrado en el Centro de Operaciones).
CDP-007	Como usuario administrador debe agregar uno o varios ítems y para cada ítem asignarle una descripción. Un componente o subcomponente puede tener uno o varios ítems.
CDP-008	Como usuario administrador para los ítems de archivos adjuntos, debe agregar la cantidad de documentos adjuntos que puede subir un estudiante.
CDP-009	En el ítem de archivos adjuntos, el sistema solo debe permitir adjuntar documento en formato PDF, XLS, JPG y PNG.
CDP-010	En el ítem Campo de texto, el administrador debe indicar la cantidad de caracteres máximo a digitar y el sistema debe mostrar cuantos caracteres ha completado el estudiante.
CDP-011	En el ítem Link a vídeo, el sistema debe validar que el link digitado pertenece a YouTube.
CDP-012	En el ítem variable de la Empresa, el sistema debe mostrar el contenido de la variable según los parámetros indicados en el REQ-Variables Empresa
CDP-013	Como usuario administrador debe poder definir si una variable del sistema se califica automáticamente (El sistema califica automáticamente cuando la variable no está vacía o incompleta) En caso de que la variable este vacía o incompleta el sistema debe asignar una calificación de cero.
CDP-014	Como administrador debe poder indicar la cantidad de puntos que deben de ser asignados a un ítem de evaluación
CDP-015	Como usuario administrador, debe poder cambiar el orden de visualización de las dimensiones, componentes y subcomponentes
CDP-016	Como usuario administrador, debe poder editar los dimensiones, componentes y subcomponentes de un portafolio cuando él mismo no se ha publicado.
CDP-017	El sistema debe calcular el total de puntos del portafolio, sumando los puntos de los ítems.
CDP-018	El sistema debe calcular el total de puntos de una dimensión, sumando los puntos de los ítems de sus componentes y subcomponentes.
CDP-019	El usuario con rol de administrador debe poder definir y modificar uno o varios rangos de fechas para la creación del portafolio.
CDP-020	El usuario con rol de administrador debe poder definir o modificar uno o varios rangos de fechas para la evaluación.
CDP-021	Como usuario administrador debe poder crear varias plantillas de portafolios, sin embargo, solo puede existir un portafolio activo.
CDP-022	Como usuario administrador debe poder agregar un link de video para que se visualice en la página principal de los portafolios.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

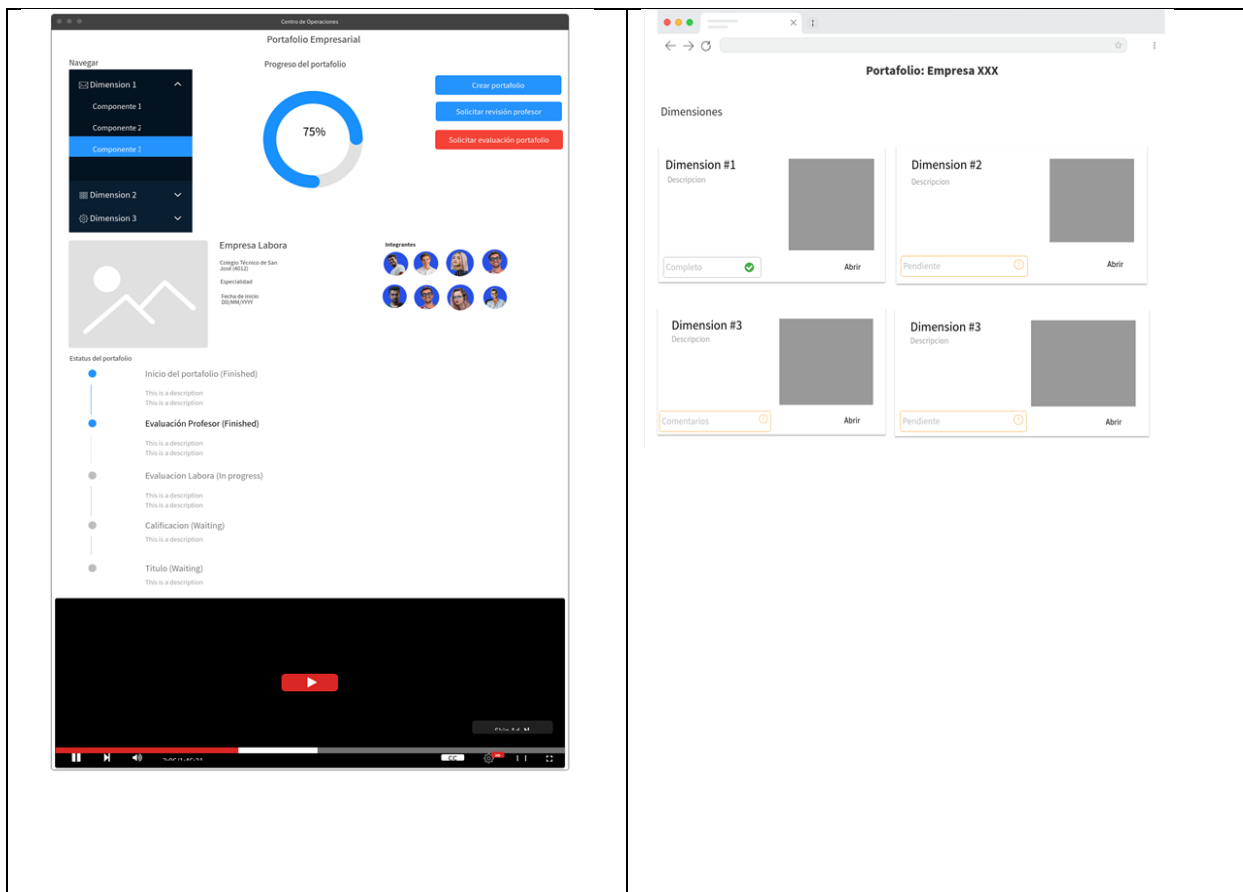


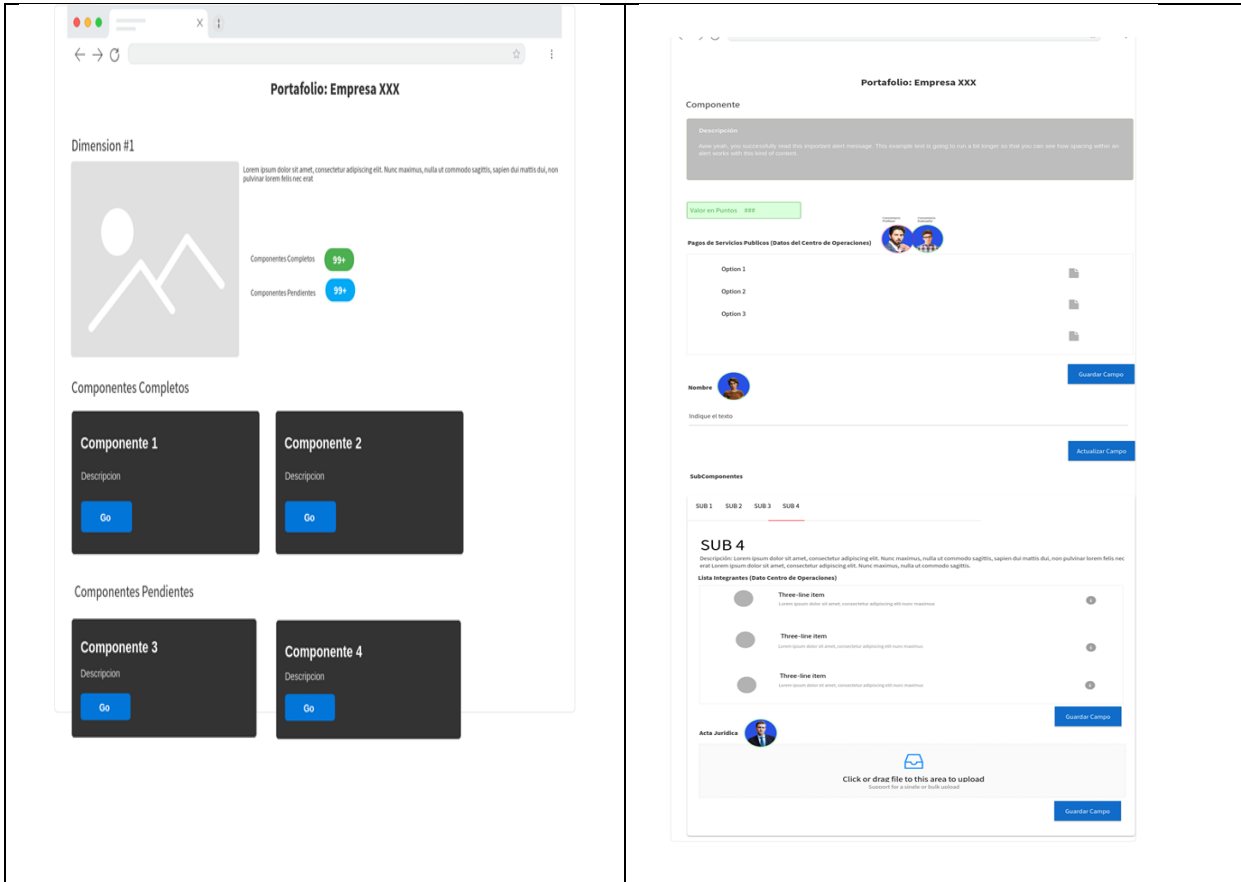
REQ-002 Portafolio Empresarial (PEM)

Descripción Funcional

Los estudiantes deben tener acceso a la plantilla de portafolio creada por el administrador y completar el portafolio de su empresa en los periodos habilitados por el administrador. El portafolio tiene cuatro estados: Enviado, Asignado, en Revisión y Certificado. Debe permitir visualizar los comentarios, videos, textos y documentos adjuntos.

Wireframe





Historias de usuario

PEM-001	Como usuario estudiante, profesor, evaluador, administrador y asesor debe tener acceso al módulo llamado Portafolio Empresarial en el Centro de Operaciones.
PEM-002	Como estudiante debe tener acceso al portafolio de la empresa para completarlo.
PEM-003	Como profesor debe tener acceso a los portafolios de sus empresas para dar seguimiento.
PEM-004	Como usuario debe poder navegar dentro del portafolio por cada dimensión, componentes y subcomponentes.
PEM-005	El estudiante con rol de presidente y rol de Gerente de Recursos Humanos debe poder crear el portafolio, presionando el botón Crear.
PEM-006	Como docente debe completar los siguientes datos para cada portafolio creado: Nombre y correo electrónico del director, Teléfono de la Institución, Nombre y correo electrónico de Coordinador Técnico.
PEM-007	Todos los estudiantes que conforman una empresa y el profesor respectivo deben poder visualizar en la página principal del portafolio una barra de progreso conforme se completen las dimensiones, componentes y subcomponentes.
PEM-008	Todos los estudiantes que conforman una empresa deben poder ver la cantidad de ítem que faltan por completar por cada dimensión.
PEM-009	Todos los estudiantes que conforman una empresa deben poder ver en color verde las dimensiones que han sido completadas en el portafolio. Las dimensiones que no han

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

	sido completadas deben mostrarse en color naranja y debe mostrar una etiqueta que diga "pendiente de completar"
PEM-010	Cuando una empresa inicia la creación de un portafolio empresarial, el sistema debe validar que la fecha de registro de empresa y la fecha de creación de portafolio no exceda los 12 meses.
PEM-011	Todos los estudiantes que conforman una empresa y profesor deben poder visualizar en la página principal del portafolio el botón Solicitud de Certificación.
PEM-012	Como estudiante presidente debe poder ver en la página principal del portafolio el botón Solicitud de revisión de profesor.
PEM-013	Como usuario debe poder ver los siguientes datos en la página principal del portafolio: Nombre empresa, imagen empresa, Nombre Centro Educativo, Especialidad empresa
PEM-014	Como usuario debe poder ver en la página principal del portafolio la imagen de usuario de todos los integrantes de la empresa
PEM-015	Como usuario quiero ver el estado actual del portafolio ya sea: En Edición, Enviado, Aceptado, Asignado, En Revisión y Certificado.
PEM-016	Como usuario quiero ver en la página principal del portafolio el video explicativo sobre el portafolio.
PEM-017	Como usuario debe poder ver cada dimensión: nombre, descripción e imagen, comentarios del profesor, comentarios del evaluador y estado (Completo / Pendiente)
PEM-018	Como usuario debe poder ver en cada dimensión la cantidad de componentes completos y cantidad de componentes pendientes.
PDM-019	Como usuario debe poder ver para cada componente y subcomponente el título, descripción.
PEM-020	Como usuario debe poder ver para cada componente y subcomponentes los ítems: Campos de texto, enlace, documentos adjuntos y/o mostrar la variable de la Empresa indicada por el administrador, y descargar la variable de la Empresa en PDF.
PEM-021	Como usuario debe poder ver un botón de guardar para cada componente y subcomponente.
PEM-022	Como estudiante debe poder completar los diferentes ítems de cada componente y subcomponente.
PEM-023	El sistema debe mostrar un mensaje de alerta cuando el estudiante adjunta un tipo de archivo no permitido e indicar cuales son los archivos permitidos.
PEM-024	Como usuario puede descargar y visualizar la información de los ítems. (Mostrar en vista previa documentos y videos)
PEM-025	Todos los estudiantes tienen acceso al portafolio, sin embargo, los permisos de edición dependen de los permisos asignados por el administrador para cada componente y subcomponente. El sistema debe mostrar cual rol es el encargado de completar el componente y subcomponente.
PEM-026	Como usuario debe poder eliminar, editar y adjuntar nuevamente los documentos, mientras el portafolio se encuentre en estado de edición.
PEM-027	Una vez el portafolio sea enviado a evaluación, no será posible la edición de sus componentes y subcomponentes.

REQ-003 Variables de la Empresa (VDS)

Descripción Funcional

El usuario con rol de administrador puede definir si un componente o subcomponente corresponde a una variable de la Empresa Labora, estas variables (widgets) corresponden a datos almacenados en diferentes módulos del Centro de Operaciones.

Historias de usuario

VDS-001	El sistema debe mostrar la variable llamada Acta Constitutiva, que consiste en mostrar el acta constitutiva de la empresa. (Formato de acta) debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-002	El sistema debe mostrar la variable llamada Personería Jurídica, que consiste en mostrar la personería jurídica de la empresa. (Formato de acta)
VDS-003	El sistema debe mostrar la variable llamada Junta Directiva, que consiste en mostrar todos los integrantes que conforman la junta de la empresa y sus respectivos roles. (Formato de acta) debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-004	El sistema debe mostrar la variable llamada Puestos internos, que consiste en mostrar todos los integrantes que conforman la empresa y sus respectivos puestos. (Formato de tabla) debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-005	El sistema debe mostrar la variable llamada Registro Contribuyente Hacienda (Formulario tramitología legal), que consiste en mostrar el acta de registro de contribuyente de la empresa. (El formulario debe completarse automáticamente con la información disponible en el sistema: personería jurídica, nombre de la empresa, representante legal, tipo de empresa, actividad económica, país, provincia, cantón, dirección, teléfono, correo electrónico) debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-006	El sistema debe mostrar la variable llamada patente municipal (Formulario tramitología legal), que consiste en mostrar el registro de patente municipal. (El formulario debe completarse automáticamente con la información disponible en el sistema: personería jurídica, nombre de la empresa, representante legal, tipo de empresa, actividad económica, país, provincia, cantón, dirección, teléfono, correo electrónico)
VDS-007	El sistema debe mostrar la variable llamada Permiso sanitario (Formulario tramitología legal), que consiste en mostrar el permiso sanitario de funcionamiento. (El formulario debe completarse automáticamente con la información disponible en el sistema: personería jurídica, nombre de la empresa, representante legal, tipo de empresa, actividad económica, país, provincia, cantón, dirección, teléfono, correo electrónico) debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-008	El sistema debe mostrar la variable llamada Permiso de uso de suelos (Formulario tramitología legal), que consiste en mostrar el permiso de uso de suelos. (El formulario debe completarse automáticamente con la información disponible en el sistema: personería jurídica, nombre de la empresa, representante legal, tipo de empresa, actividad económica, país, provincia, cantón, dirección, teléfono, correo electrónico)
VDS-009	El sistema debe mostrar la variable llamada Misión, que consiste en mostrar la misión de la empresa.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

VDS-010	El sistema debe mostrar la variable llamada Visión, que consiste en mostrar la visión de la empresa.
VDS-011	El sistema debe mostrar la variable llamada Valores empresariales, que consiste en mostrar los valores de la empresa.
VDS-012	El sistema debe mostrar la variable llamada Logo, que consiste en visualizar la imagen del logo de la empresa.
VDS-013	El sistema debe mostrar la variable llamada eslogan, que consiste en visualizar el eslogan de la empresa.
VDS-014	El sistema debe mostrar la variable llamada información de contacto, que consiste en mostrar los siguientes campos: horario de la empresa, correo electrónico de la empresa, teléfono de la empresa, página web de la empresa.
VDS-015	El sistema debe mostrar la variable llamada Planilla Inicial, que consiste en mostrar el detalle de la última planilla, y el total de planillas generadas en el sistema. (nombre del colaborador, cedula, retenciones de ley, deducciones, salario base y salario neto, cargas sociales, puesto, horas laboradas)
VDS-016	El sistema debe mostrar la variable llamada nomina, que consiste en mostrar el detalle de la nómina inicial y la última nómina, que se visualice en una tabla con los siguientes datos: nombre completo del estudiante, cédula, salario base y fecha de ingreso.
VDS-017	El sistema debe mostrar la variable llamada presupuesto inicial que visualice una tabla con los siguientes datos: salarios, insumos, alquiler o compra, servicios públicos, inventario inicial, permisos de funcionamiento
VDS-018	El sistema debe mostrar la variable llamada Capital Inicial, que consiste en mostrar el monto definido en el depósito realizado en Banco Labora. (Id del depósito y fecha)
VDS-019	El sistema debe mostrar la variable llamada Reglamento interno de trabajo, que consiste en mostrar un documento que contenga: el horario de trabajo, lugar de trabajo y disposiciones disciplinarias. debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-020	El sistema debe mostrar una variable llamada contratos laborales, que muestre el estado y contrato de cada estudiante en formato de documento. debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-021	El sistema debe mostrar la variable Catálogo de productos y servicios que se genera en el módulo de facturación
VDS-022	El sistema debe mostrar la variable Facturas que se genera en el módulo de facturación (Listado y monto de las facturas) debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-023	El sistema debe mostrar la variable Notas de crédito que se genera en el módulo de facturación. debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-024	El sistema debe mostrar la variable del Sistema llamada Compras, que consiste mostrar el monto y lista de las transacciones en Banca Labora relacionadas por compras. debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-025	El sistema debe mostrar la variable llamada Servicios Públicos, que consiste mostrar el listado de pagos de servicios públicos cancelados de la empresa. debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-026	El sistema debe mostrar la variable llamada Gestiones Financieras, que consiste mostrar el listado de Certificado Depósitos a Plazo en Banca Labor@ y préstamos empresariales.
VDS-027	El sistema debe mostrar la variable llamada Impuesto de Renta, que consiste mostrar las declaraciones de renta realizadas por la empresa ante Hacienda. debe tener la opción de descargar en PDF

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

VDS-028	El sistema debe mostrar la variable llamada Impuesto de Ventas, que consiste mostrar las declaraciones de renta realizadas por la empresa ante Hacienda. debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-029	El sistema debe mostrar la variable llamada Planilla Seguro Social, que consiste mostrar el listado de las planillas declaradas ante el seguro social y el monto total. debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-030	El sistema debe mostrar la variable llamada Planilla Aseguradora, que consiste mostrar el listado de las planillas declaradas ante la Aseguradora Labora. debe tener la opción de descargar en PDF
VDS-031	El sistema debe mostrar la variable llamada Licitaciones, que consiste mostrar las licitaciones donde ha participado y también las licitaciones que han sido adjudicadas

REQ-004 Revisión de portafolios empresariales por profesor (RCE)

Descripción Funcional

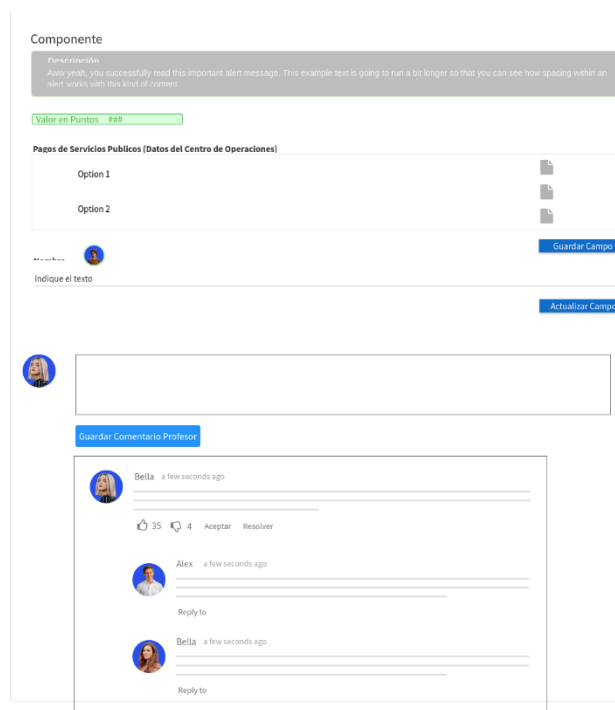
Los usuarios con rol de estudiante pueden enviar el portafolio empresarial para que sea revisado por el profesor de su respectiva empresa.

El profesor debe visualizar el listado de sus portafolios empresariales con los siguientes datos: nombre empresa, nombre institución educativa y estado de portafolio.

El profesor puede ver el detalle de los portafolios, además el sistema debe mostrar en vista previa todos los documentos que sean adjuntados en los componentes y subcomponentes.

El profesor puede realizar comentarios a las componentes y subcomponentes, estos comentarios deben ser visibles por los estudiantes

Wireframe



Historias de usuario

RCE-001	El usuario con rol de profesor debe poder visualizar los portafolios empresariales de sus empresas.
RCE-002	Por cada portafolio el sistema debe poder mostrar el Nombre de Institución, Nombre Empresa y Estado de Portafolio.
RCE-003	El sistema debe poder mostrar el portafolio organizado en Dimensiones, Componentes y subcomponentes cuando un profesor presiona el botón "Ver Portafolio".
RCE-004	El usuario con rol de profesor debe poder visualizar en vista previa los documentos adjuntos o link de videos adjuntados en el portafolio.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

RCE-005	El usuario con rol de profesor debe poder visualizar y descargar en PDF las variables de la empresa y su contenido definidas en el portafolio.
RCE-006	El usuario con rol de profesor debe poder realizar comentarios sobre cada componente y subcomponente.
RCE-007	Cuando un profesor finalice una revisión, el sistema debe poder notificar a los integrantes de la empresa.
RCE-008	Por cada comentario, el sistema debe poder guardar la fecha, hora y nombre del profesor
RCE-009	En la página principal del portafolio el sistema debe mostrar una sección con todos los comentarios del profesor y evaluador por componente y subcomponente y contar con un enlace que lleve al estudiante al comentario en cada componente y subcomponente.
RCE-010	El usuario estudiante debe poder marcar los comentarios del profesor como aceptado y/o resuelto
RCE-011	El sistema cada vez que un estudiante resuelve y/o acepta un comentario debe poder enviar una notificación al profesor, la notificación debe indicar "El estudiante a resuelto y/o aceptado el comentario indicado en el componente x"

REQ-005 Niveles de certificación (NVC)

Descripción Funcional

Se debe manejar y administrar los niveles de certificación que una empresa puede obtener. Los niveles de Certificación son:

- Anulado por plagio
- Sin nivel
- Básico
- Estándar
- Analítico
- Consolidado

Se podrán agregar o desactivar niveles, así como cambiar los nombres de los niveles existentes.

Historias de usuario

NVC-001	El administrador debe editar los niveles de certificación que una empresa puede recibir
NVC-002	El sistema debe desplegar los Niveles: Anulado por plagio, Sin nivel, Básico, Estándar, Analítico, Consolidado
NVC-003	Cada nivel corresponde a un puntaje alcanzado en el portafolio, el administrador debe definir los puntos por nivel.
NVC-004	Para cada nivel se debe indicar nombre, imagen, descripción y un texto con requisitos.
NVC-005	El usuario administrador puede editar el nombre, imagen, descripción y texto con requisitos de cada nivel.
NVC-006	El usuario administrador puede agregar un texto con las habilidades correspondientes asociadas a cada nivel de certificación

REQ-006 Banco de Respuestas en revisión de portafolio (BRP)

Descripción Funcional

Existen respuestas o soluciones estándar para errores muy comunes que son detectados en la revisión de un portafolio, por lo que se debe prever el uso del mismo en el módulo de revisiones de portafolio.

Los mismos serán utilizables en el campo de observaciones de cada componente, subcomponente y dimensión.

La respuesta será colocada en formato de texto en el campo de observaciones y podrá ser editada antes de enviarse a los usuarios.

Historias de usuario

BPR-001	El usuario administrador debe poder crear y editar respuestas frecuentes del portafolio.
BPR-002	Un componente y subcomponente del portafolio debe poder tener uno o más respuestas frecuentes.
BPR-003	Una dimensión del portafolio debe poder tener uno o más respuestas frecuentes
BPR-004	El sistema debe poder permitir insertar y seleccionar las respuestas frecuentes en el campo de observaciones del portafolio.
BPR-005	El usuario evaluador debe poder editar una respuesta frecuente, cuando se encuentre revisando un portafolio.
BPR-006	El usuario administrador debe poder habilitar o deshabilitar respuestas frecuentes.

REQ-007 Roles de Portafolios (RDP)

Descripción Funcional

El usuario con rol de administrador es el encargado de definir los usuarios encargados de revisión de portafolios llamados “Evaluadores”.

Un usuario puede tener solamente el rol del evaluador en el sistema, y un usuario puede ser asesor y evaluador o administrador y evaluador.

El usuario con rol de administrador es el encargado de definir los usuarios encargados de asignar portafolios a los evaluadores.

Historias de usuario

RDP-001	El usuario con rol de administrador es el encargado de definir los usuarios con rol de Evaluador.
RDP-002	El usuario con rol de Evaluador es el encargado de la certificación de portafolio.
RDP-003	Un usuario con rol de Administrador puede ser Evaluador.
RDP-004	Un usuario con rol de Asesor puede ser Evaluador.
RDP-005	El usuario administrador debe poder asignar los Centros Educativos de los cuales cada evaluador va a recibir los portafolios
RDP-006	El usuario con rol de Administrador debe poder definir el rol del estudiante que puede completar determinado componente o subcomponente, ya sea rol de junta directiva o rol de puesto en empresa.
RDP-007	El usuario con rol de profesor debe poder tener acceso a los portafolios de sus empresas y ver los comentarios de los evaluadores para cada dimensión.

REQ-008 Recepción de portafolios (RNP)

Descripción Funcional

Los integrantes de la empresa y el usuario profesor pueden realizar el envío de portafolios para su certificación.

El sistema asignara los portafolios a revisar por los evaluadores según los parámetros establecidos por el usuario administrador.

Historias de usuario

RNP-001	El sistema debe mostrar un listado de los portafolios enviados
RNP-002	Para cada portafolio el sistema debe mostrar: Nombre de Empresa, Nombre Centro Educativo, fecha de envío, especialidad, Nivel y Sección, correo de la empresa.
RNP-003	El sistema debe poder definir si un portafolio tiene prioridad basado en el nivel académico en que se desarrolla la empresa (Prioridad 1. Duodécimo, prioridad 2 undécimo, prioridad 3 los demás niveles).
RNP-004	El sistema debe poder asignar automáticamente los portafolios a los evaluadores de acuerdo a los parámetros establecidos por el administrador y el nivel de prioridad
RNP-005	El sistema debe poder enviar una notificación al evaluador indicando que le ha sido asignado un nuevo portafolio y mostrando el nombre de la empresa e institución educativa.
RNP-006	El administrador debe poder realizar el cambio de las asignaciones del evaluador manualmente.
RNP-007	El sistema debe poder cambiar el estado del portafolio a "aceptado" una vez el portafolio es asignado a un evaluador
RNP-008	El sistema debe poder mostrar un listado de los portafolios en Revisión y Asignados.
RNP-009	Los portafolios con prioridad deben aparece de primeros en la lista.
RNP-010	Para cada portafolio aceptado o en revisión, el sistema debe mostrar: Nombre Empresa, Nombre Centro Educativo, Evaluador, Fecha de Envío, Profesor.
RNP-011	El sistema debe mostrar un listado de los portafolios Certificados.
RNP-012	Los integrantes de la empresa y el usuario profesor deben poder realizar el envío de portafolios para su certificación.
RNP-013	Cuando el estudiante o profesor van a realizar el envío del portafolios el sistema debe poder mostrar un mensaje que indique "Esta seguro de realizar el envío" y a continuación otro mensaje detallando "Tiene pendiente las siguientes tareas (componentes y subcomponentes), ¿Está seguro de realizar el envío? "
RNP-014	Cuando el estudiante o profesor van a realizar el envío del portafolios el sistema debe poder mostrar un mensaje que indique "Una vez enviado el portafolio este no podrá ser editado"

REQ-009 Revisión para certificación de empresa (RCS)

Descripción Funcional

Se dispondrá de un módulo que administre las empresas que han solicitado certificación y por ende han cumplido con todos los lineamientos del portafolio establecidos.

Se debe llevar un control de solicitudes realizadas por las empresas, evaluador asignado, evaluaciones realizadas, niveles de certificación obtenidos junto con la retroalimentación, plazo para apelaciones y certificación final obtenida por la empresa.

Los evaluadores son responsables de evaluar a la empresa y emitir la certificación.

En caso de que un evaluador no complete la revisión de un portafolio empresarial, el usuario con rol de administrador puede asignar el portafolio a otro Evaluador.

El Evaluador podrá tener la opción de guardar el avance de la revisión de los componentes y retomar la evaluación en otro momento.

Una vez certificada la empresa por el evaluador, se enviarán los resultados obtenidos por correo electrónico a todos los integrantes de la empresa, profesores e institución educativa, quienes tendrán la posibilidad de apelar los resultados obtenidos en caso de no estar de acuerdo.

Una vez finalizado el proceso, el evaluador valorará el nivel de certificación obtenido por la empresa.

Wireframe

Evaluación del portafolio

Dimensión #1

Componente #1

Contrato de trabajo firmado por los estudiantes

	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc maximus, nulla ut commodo sagittis, sapien dui mattis dui, non	
	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur	
	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur	

Puntos máximos: 15 Calificación: 5

Componente #2

Transacciones bancaria

<input type="checkbox"/>	Title	Status	Time
<input checked="" type="checkbox"/>	Title1	Success	2020-09-08
<input checked="" type="checkbox"/>	Title2	Success	2020-09-08
<input checked="" type="checkbox"/>	Title3	Success	2020-09-08

Puntos máximos: 15 Calificación: 5

Dimensión #2

Historias de usuario

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

RCS-001	El sistema debe poder mostrar a los evaluadores y administrador en el módulo de certificación un listado de los portafolios asignados, portafolios revisados y portafolios certificados para que los evaluadores puedan ver un historial de portafolios asignados y en revisión.
RCS-002	El usuario evaluador debe poder visualizar: Nombre de Empresa, Nombre Centro Educativo, fecha de envío, especialidad, Nivel y Sección, correo de la empresa.
RCS-003	El sistema debe poder visualizar en una misma pantalla las dimensiones y los componentes con sus ítems y documentos respectivos
RCS-004	Si el estudiante no completo un componente de la dimensión el sistema de asignarle cero puntos a ese componente
RCS-005	Si un ítem se califica automáticamente el sistema debe poder sumar los puntos obtenidos y mostrarlos.
RCS-006	Por cada ítem, el evaluador puede asignar una calificación de acuerdo al puntaje asignado al ítem en la plantilla de portafolio.
RCS-007	El usuario evaluador debe poder asignar calificaciones a los ítems desde la respectiva dimensión
RCS-008	El sistema debe poder pre visualizar todos los documentos del portafolio y permitir la descarga de los documentos adjuntos y variables de la empresa (PDF)
RCS-009	El evaluador debe poder guardar el avance de la revisión de un portafolio.
RCS-010	Si un portafolio cambia de evaluador se deben mantener los comentarios realizados.
RCS-011	Cada dimensión del portafolio debe mostrar un campo de observaciones para digitar la retroalimentación o bien seleccionar una o varias respuestas del Banco de Respuestas.
RCS-012	En las observaciones de la dimensión el sistema debe enlistar todos los componentes e ítems que no fueron completados por los estudiantes y mostrar la puntuación de los ítems no alcanzados
RCS-013	Cuando el evaluador finalice la revisión, el sistema generará una notificación indicando el resultado a los integrantes de la empresa y profesores.
RCS-014	El sistema debe mostrar el nivel de Certificación obtenida, de acuerdo al rango de puntos definidos por el administrador.
RCS-015	El presidente de una empresa o su profesor deben poder apelar el resultado de una certificación en el tiempo establecido máximo 8 días hábiles desde la notificación del resultado de la certificación.
RCS-016	El sistema debe permitir al usuario presidente o profesor escribir las apelaciones en el módulo de portafolio.
RCS-017	El sistema envía un mensaje al docente y miembros de la empresa en el centro de notificaciones indicando el tiempo que tiene el evaluador para responder la apelación, máximo 8 días hábiles
RCS-018	Cuando se envía una apelación, el usuario con rol de evaluador debe recibir una notificación en el Centro de Operaciones, luego de 4 días el sistema debe notificar nuevamente el evaluador que se encuentra pendiente la revisión de la apelación.
RCS-019	El usuario administrador debe poder asignar manualmente las apelaciones a los evaluadores en casos especiales.
RCS-020	El evaluador debe poder resolver la apelación indicando en un campo de texto la respuesta
RCS-021	El usuario con rol de Evaluador debe visualizar los portafolios con estado Enviado.
RCS-022	En el listado de portafolios enviados, el sistema debe mostrar los portafolios que han sido apelados.
RCS-023	El usuario Evaluador puede volver a evaluar el portafolio al recibir una apelación.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

RCS-024	Cuando el sistema envía la notificación de la certificación debe poder indicar en una alerta que “luego de ocho días hábiles de haberse enviado la calificación de la certificación el portafolio no ha recibido apelaciones, el sistema cambia a estado Certificado”
RCS-025	Si luego de ocho días hábiles de haberse enviado la calificación de la certificación el portafolio no ha recibido apelaciones, el sistema cambia a estado Certificado.
RCS-026	El evaluador debe poder descargar la rúbrica y los puntos obtenidos de un portafolio en formato PDF y XLS.
RCS-027	El sistema debe mostrar el Nivel Alcanzado a los integrantes de la empresa y profesor desde el módulo de portafolio.
RCS-028	El sistema debe poder asignar a las empresas que no enviaron el portafolio en los periodos asignados el nivel de “No presentado”
RCS-029	El sistema debe enviar un correo sobre la certificación obtenida a la dirección del Centro Educativo y coordinador técnico.
RCS-030	Cuando un portafolio tiene el estado “No presentado” El sistema debe poder enviar un correo a la dirección del Centro Educativo y coordinador técnico indicando el estado del mismo.

REQ-010 Impresión de certificados (IDC)

Descripción Funcional

Una vez certificada la empresa, el sistema deberá generar los títulos correspondientes para ser firmados por la directora o director ejecutivo de la FOD y por el director de Educación técnica

Está basado en un machote. Debe llevarse el control de que se imprima un certificado por estudiante. Se puede re-imprimir el certificado, y se debe enviar nuevamente a las autoridades para las firmas respectivas.

Wireframe

Listado de empresas certificadas

<input type="checkbox"/>	Empresa	Institución	Estado	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	USA	Apple Inc., Microsoft	Certificada	Generar título
<input type="checkbox"/>	Sweden	IKEA Furnitures, Spotify	Pendiente	Generar título
<input checked="" type="checkbox"/>	Finland	Nokia Communications	Pendiente	Generar título

Estudiantes

Name	Age	Address	Tags	Acción
John	34	Newyork.1 Lake park	Nice Empresa 2	Exportar título
Jim	34	London.1 Lake park	Empresa	Exportar título
Joe	34	Sydney.1 Lake park	Cool Empresa 3	Exportar título

LOGO

Título del certificado

LOGO

Lorem ipsum dolor sit amet,

Lorem ipsum dolor sit amet,

Historias de usuario

IDC-001	El sistema debe generar los certificados de las empresas certificadas que obtuvieron los siguientes niveles: Básico, Estándar, Analítico y Consolidado.
IDC-002	El usuario con rol de administrador debe poder visualizar la lista de empresas certificadas, sus integrantes y cuales estudiantes han generado su certificado.
IDC-003	La lista de Empresas certificadas está compuesta por los siguientes campos: Nombre Empresa, Nombre Institución, Nivel, Sección, Especialidad, Nivel Alcanzado
IDC-004	El sistema debe de enviar una notificación a los estudiantes cuando el título este generado para su descarga en formato PDF.
IDC-005	Cuando el usuario presiona ver Certificado, el sistema debe poder mostrar la vista previa del documento para su impresión.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

IDC-006	El administrador debe poder editar la plantilla del certificado compuesto por Título, Fecha, Firmas, logos, Detalle y habilidades alcanzadas
IDC-007	Los certificados deben contar con un código de verificación para ser validados y el link donde consultarlo. Se debe consultar desde la sección pública del Centro de Operaciones.
IDC-008	Se debe incluir una descripción de habilidades alcanzadas según nivel de certificación al reverso del certificado
IDC-009	El sistema debe poder permitir al administrador y los usuarios la reimpresión del certificado en formato PDF
IDC-010	El usuario administrador debe poder ver el historial de los certificados generados

REQ-011 Reporte de Evaluaciones (REV)

Descripción Funcional

El sistema debe mostrar un reporte sobre el listado de las evaluaciones realizadas por cada evaluador, cantidad de total de evaluaciones y fecha de evaluación en el módulo de estadísticas.

Historias de usuario

REV-001	El sistema debe mostrar en el módulo de estadísticas un reporte sobre las evaluaciones realizadas a los portafolios.
REV-002	El sistema debe mostrar los siguientes filtros: <ul style="list-style-type: none">- Nombre del Evaluador.- Rango de Fechas de evaluación.- Estado de portafolio (En revisión, pendiente, certificado)
REV-003	El sistema debe mostrar las siguientes columnas: <ul style="list-style-type: none">- Nombre Empresa.- Fecha Evaluación- Nivel de Certificación alcanzado.- Centro educativo
REV-004	El reporte debe totalizar el total de portafolios certificados según los filtros.
REV-005	El sistema debe permitir exportar a PDF y XLS los reportes.
REV-006	Solo el usuario administrador debe poder tener acceso a este reporte

REQ-012 Reporte empresas certificadas (REC)

Descripción Funcional

Es el reporte de las empresas y debe contener lo siguiente: Institución, Nombre de Empresa, Especialidad, Nivel de Certificación, Fecha Certificación, cantidad de estudiantes por empresa, docente.

Debe poder aplicarse filtros por: Provincia, Cantón, Sector comercial, Institución, Dirección Regional, Nivel de Certificación, Rango de Fechas de Certificación, docente.

Historias de usuario

REC-001	El sistema debe mostrar en el módulo de estadísticas, una sección llamada "Reporte Empresas Certificadas"
REC-002	El reporte debe mostrar el detalle de: Institución, Nombre de Empresa, Especialidad, Nivel Certificación, Fecha de Certificación, cantidad de estudiantes por empresa, docente.
REC-003	El reporte debe contar con los filtros: Provincia, Cantón, Dirección Regional, Sector Comercial, Institución, Nivel de Certificación, Rango de Fechas de Certificación, docente.
REC-004	El sistema debe mostrar el total de las empresas certificadas según los filtros del reporte.
REC-005	El sistema debe permitir exportar los reportes en formato PDF y XLS.
REC-006	El sistema debe mostrar el total de beneficiados según los filtros del reporte.
REC-007	El usuario administrador debe poder tener acceso a este reporte
REC-008	El usuario docente debe poder tener acceso al reporte de sus empresas

REQ-013 Reporte de personas certificadas (RCP)

Descripción Funcional

Es el reporte de los colaboradores certificados (estudiantes) y debe contener lo siguiente: Institución, Empresa a la que pertenece, Especialidad, Nivel de certificación, género, edad. Debe poder aplicar filtros por: Empresa, Institución, Profesor, Nivel de certificación, género, Rango de Fechas de Certificación,

Historias de usuario

RCP-001	El sistema debe mostrar en el módulo de estadísticas, una sección llamada "Reporte Personas Certificadas"
---------	---

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

RCP-002	El reporte debe estar compuesto por Institución, Empresa a la que pertenece, Especialidad, Nivel de Certificación, género, nombre de la persona, edad, número de identificación.
RCP-003	El reporte debe contar con los filtros: Empresa, Institución, Profesor, Nivel de Certificación, género, edad, Rango de Fechas de Certificación.
RCP-004	El sistema debe mostrar el total de personas certificadas, el total de hombres y el total de mujeres según el filtro.
RCP-005	El sistema debe permitir exportar los reportes en formato PDF y XLS

REQ-014 Reporte historial revisión de docentes (RHD)

Descripción Funcional

Es el reporte que permite ver el historial de las revisiones realizadas por los profesores en sus portafolios, permite brindar el seguimiento a las observaciones dadas por el docente.

Historias de usuario

RHD-001	El sistema debe mostrar en el módulo de estadísticas, una sección llamada "Reporte Historial revisión de docentes"
RHD-002	El reporte debe estar compuesto por Institución, Empresa a la que pertenece, Especialidad, comentario, fecha y estado de aceptación, nombre del componente o subcomponente
RHD-003	El reporte debe contar con los filtros: Empresa, Institución, rango de fechas y Profesor.
RHD-004	El sistema debe mostrar el total de comentarios generados, el total de comentarios resueltos.
RHD-005	El sistema debe permitir exportar los reportes en formato PDF y XLS
RHD-006	Los usuarios deben poder tener acceso a este reporte

Módulo de Mejoras

REQ-015 Eliminar Empresas del Centro de Operaciones (EEC)

Descripción Funcional

El Centro de Operaciones permite la eliminación de empresas en el módulo Registro de Empresas, sin embargo, se solicitan mejoras para facilitar el proceso de eliminar al administrador y el profesor.

Cuando se eliminan las empresas, el sistema elimina los estudiantes asignados y cambia el estado de la empresa a “desactivado”, el registro en bases de datos se conserva como un histórico.

Historias de usuario

EEC-001	Como usuario docente quiero poder eliminar mis empresas. (Empresas activas y sin activar – No consolidadas)
EEC-002	Cuando elimino una empresa, quiero que el sistema mantenga el mismo filtro y no me refresque la pantalla. (Actualmente cada vez que se elimina una empresa, el sistema refresca la pantalla y se eliminan los filtros)
EEC-003	En la sección Mis Empresas, quiero tener un filtro para buscar empresas por año de creación.
EEC-004	El sistema debe eliminar automáticamente las empresas de años anteriores.

REQ-016 Orden Cronológico del Centro de Notificaciones (OCC)

Descripción Funcional

El Centro de Operaciones cuenta con un Centro de Notificaciones, sin embargo, las notificaciones no se muestran a los usuarios en orden cronológico.

Historias de usuario

OCC-001	Como usuario del sistema quiero ver las notificaciones en orden cronológico. (Más reciente a más antigua)
OCC-002	Como usuario del sistema quiero ver en el centro de notificaciones, hasta 6 notificaciones.

REQ-017 Asignar estudiantes a empresas Labor@ (AEA)

Descripción Funcional

El Centro de Operaciones solo permite agregar estudiantes a las empresas labora, cuando los estudiantes han iniciado sesión por lo menos una vez en el Centro de Operaciones.

Historias de usuario

AEA-001	Como usuario con rol de profesor quiero poder agregar estudiantes a las empresas labora, sin que estos usuarios hayan iniciado sesión en el Centro de Operaciones por primera vez.
---------	--

REQ-018 Cambios en Banca Labor@ (CBN)

Descripción Funcional

El módulo de Banca Labora debe poder permitir descargar los comprobantes de pago de los recibos públicos, además debe mostrar el calendario de pagos de los recibos públicos. Cuando un estudiante realiza el depósito del capital inicial y no tiene la cuenta empresarial activa, el sistema debe mostrar una alerta

Historias de usuario

CBN-001	Como usuario estudiante quiero poder descargar el comprobante de pago de los servicios públicos cancelados.
CBN-002	Como usuario estudiante quiero poder ver el calendario de pago de todos los servicios públicos.
CBN-003	Como usuario estudiante, cuando realizó el depósito del capital inicial y no tengo la cuenta empresarial activa deseo que el sistema me muestre una alerta modal indicando que la cuenta empresarial no se encuentra activa.
CBN-004	Como usuario estudiante, cuando deseo ingresar a Banca Labora con el perfil empresarial y no tengo la cuenta empresarial activa quiero que el sistema me muestre una alerta modal indicando que la cuenta empresarial no se encuentra activa.

REQ-019 Orden Menú del Centro de Operaciones (OMC)

Descripción Funcional

Actualizar el orden del menú del Centro de Operaciones, de acuerdo a las funcionalidades y proceso de certificación.

Historias de usuario

OMC-001	Quitar la opción del menú Inicio en el perfil del Docente.
OMC-002	Cambiar el nombre del menú Mis Empresas a Gestión de Empresas.
OMC-003	Cambiar el nombre del menú Registro de Empresa a Constitución de la empresa.
OMC-004	El menú secciones se muestre dentro del menú Constitución de la empresa.
OMC-005	Como usuario quiero cambiar el nombre del menú inscripción de la empresa a Crear Empresa.

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

OMC-006	Como usuario quiero cambiar el nombre del menú Integrantes y roles a Agregar estudiantes a Empresa.
OMC-007	Como usuario quiero agregar un submenú llamado Tramitología Legal al menú de Constitución de la empresa
OMC-008	Como usuario quiero ver la opción del menú llamada Acta Constitutiva dentro del submenú Tramitología Legal
OMC-009	Como usuario quiero ver la opción del menú llamada Personería jurídica dentro del submenú Tramitología legal.
OMC-0010	Quitar la opción del menú llamada Declaración en Quiebra
OMC-011	Como usuario quiero ver la opción del menú llamada Solicitud Firma Digital dentro del submenú Tramitología Legal.
OMC-012	Como usuario quiero ver la opción del menú llamada Cambio Contraseña Firma Digital dentro del submenú Tramitología Legal.
OMC-013	Como usuario quiero ver la opción el orden del menú de los módulos: <ol style="list-style-type: none">1. Constitución de la Empresa.2. Banca BN Labora.3. Seguro Social.4. Hacienda.5. Compras.6. Facturación.7. Aseguradora.8. Estadísticas.

REQ-020 Tramitología Legal (TML)

Descripción Funcional

Dentro del submenú de tramitología legal, el sistema debe mostrar una opción del menú llamada Tramitología Legal, esta sección debe permitir completar los formularios llamados Patente Municipal, Permiso de Sanitario de Funcionamiento, Permiso de Uso de Suelo e Inscripción de Hacienda.

El sistema debe realizar el cobro a la respectiva cuenta bancaria de la empresa y generar en PDF el documento respectivo.

Wireframe

Permiso de uso de suelo

1 Datos del propietario del inmueble
Nombre Placeholder
Identificación Placeholder
Siguiente

2 Datos de la propiedad
Finca Placeholder
Dirección Placeholder
Siguiente

3 Datos del solicitante
Nombre Placeholder
Identificación Placeholder
Siguiente

Permiso de Uso de Suelo

Historias de usuario

TML-001	Como usuario con rol de Gerente de Empresa / presidente, quiero generar el Formulario de Inscripción de Hacienda.
TML-002	El sistema debe permitir generar el formulario únicamente a las empresas que ya se han registrado en módulo de Hacienda.
TML-003	El sistema debe completar automáticamente los siguientes datos: Título "Inscripción de Hacienda" <ul style="list-style-type: none">Datos del apoderado (Gerente General / presidente)<ul style="list-style-type: none">Número de Identificación.Apellidos.Nombre.Datos de la empresa:<ul style="list-style-type: none">Cédula jurídica.Nombre comercial.Provincia / Cantón / DistritoDirección.Teléfono.Correo Electrónico.Fecha de inicio de actividades.Tipo de actividades económica (productos o servicios)

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

	<ul style="list-style-type: none">○ Obligación tributaria; Ventas / Renta.
TML-004	Como usuario con rol de Gerente / presidente quiero firma digitalmente el formulario de Inscripción de Hacienda.
TML-005	Como usuario con rol de Gerente / presidente cuando genero el acta de inscripción deseo visualizar en un documento en PDF los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">● Título "Aprobado tributación Labor@".● Logo Labora.● Datos del Apoderado.● Datos de la Empresa.● Firma Digital (Nombre, Fecha y Hora de firma)
TML-006	Como usuario con rol de Gerente de Empresa / presidente quiero generar el permiso de uso de suelo.
TML-007	El formulario de permiso de uso de suelo debe solicitar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">● Datos del propietario del inmueble<ul style="list-style-type: none">○ Nombre.○ Identificación.○ Teléfono.○ Correo Electrónico.● Datos de la propiedad:<ul style="list-style-type: none">○ No Plano.○ Dirección exacta de la propiedad.○ No Finca.● Uso Solicitado:<ul style="list-style-type: none">○ Seleccione (Residencial, Parqueo privado, Recreativo, Comercio y Servicios, Bodega, Industrial, Cambio de Uso, Comunal Institucional, Parqueo público, oficial, otro.● Con el fin:<ul style="list-style-type: none">○ Seleccione (Construcción, remodelación, ampliación, fraccionamiento, consulta, reparación, urbanización, segregación.● Datos del solicitante.<ul style="list-style-type: none">○ Nombre Completos (Completar automáticamente)○ Identificación (Completar automáticamente)○ Firma.
TML-008	Como usuario con rol de Gerente / presidente quiero firma digitalmente el formulario de Permiso de uso de suelo.
TML-009	Cuando genero el permiso de uso de suelo, el sistema debe indicarle al usuario que se va a realizar el cobro de \$5 por costo de timbres a la cuenta de la empresa, en caso de no existir fondos debe indicar que no se puede tramitar la transacción bancaria.
TML-010	Como usuario con rol de Gerente / presidente cuando genero el permiso de uso de suelo deseo visualizar en un documento en PDF los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">● Título "Aprobado Municipalidad Labor@".● Logo Labora.● Datos del propietario del inmueble.● Datos de la propiedad.● Uso solicitado.● Fin de uso.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

	<ul style="list-style-type: none">• Datos del solicitante.• Firma Digital (Nombre, Fecha y Hora de firma)
TML-011	Como usuario con rol de Gerente / presidente, solo debe solicitar el permiso de uso de suelo una única vez, y permitir descargar el PDF las veces que el usuario lo necesite.
TML-012	Como usuario con rol de Gerente de Empresa / presidente, quiero generar el Formulario de Permiso sanitario de Funcionamiento.
TML-013	<p>El formulario de Permiso sanitario de Funcionamiento debe solicitar los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de actividad Principal. (Completar automáticamente)• Nombre de la empresa. (Completar automáticamente)• Provincia / Cantón / Distrito. (Completar automáticamente)• Dirección exacta. (Completar automáticamente)• Teléfono (Completar automáticamente)• Correo Electrónico. (Completar automáticamente)• Razón social. (Completar automáticamente)• Cedula jurídica. (Completar automáticamente)• Datos del representante Gerente / Presidente:<ul style="list-style-type: none">○ Nombre Completo. (Completar automáticamente)○ Correo electrónico. (Completar automáticamente)○ Dirección.• Datos del propietario del inmueble:<ul style="list-style-type: none">○ Nombre Completo.○ Correo electrónico.• Área de trabajo en metros cuadrados.• Descripción del proceso productivo.• Total de empleados. (Completar automáticamente)• Horario de trabajo. (Completar automáticamente)• Firma digital (Nombre, Fecha y hora de firma)
TML-014	Como usuario con rol de Gerente / presidente quiero firma digitalmente el formulario de permiso de funcionamiento sanitario.
TML-015	Cuando genero el permiso de funcionamiento sanitario, el sistema debe indicarle al usuario que se va a realizar el cobro de \$20 a la cuenta de la empresa, en caso de no existir fondos debe indicar que no se puede tramitar la transacción bancaria.
TML-016	Como usuario con rol de Gerente / presidente, solo debe solicitar el permiso Sanitario de funcionamiento una única vez, y permitir descargar el PDF las veces que el usuario lo necesite.
TML-017	<p>Como usuario con rol de Gerente / presidente cuando genero el permiso de funcionamiento sanitario deseo visualizar en un documento en PDF los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título "Permiso sanitario de funcionamiento del Ministerio de Salud".• Logo Labora.• Texto "En cumplimiento a lo que establece la Ley General de Salud (artículos 22-298) y el Reglamento General para el otorgamiento de Permisos de Funcionamiento, por parte del Ministerio de Salud, así como demás normativa vigente se extiende el presente permiso sanitario de funcionamiento a"• Nombre del establecimiento.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

	<ul style="list-style-type: none">• Razón social.• Representante legal.• Cedula jurídica.• Tipo de actividad.• Dirección.• Texto "Dado en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de _____." <p><i>El presente permiso es válido exclusivamente para la actividad y lugar arriba indicado por el período correspondiente, salvo que las condiciones de este o su funcionamiento, o las infracciones que cometan a la legislación, y ameriten la suspensión o cancelación anticipada del mismo la clausura del establecimiento, para garantizar la salud de los trabajadores, de la población y del ambiente en general.</i></p> <p><i>Tiene validez de: _____ Requiere renovación: NO</i></p> <p><i>Los alcances y condiciones bajo los cuales se otorga este permiso, se establecen en la resolución o informe técnico 285 -07. Dirección del Área Rectora de Salud'</i></p>
TML-018	Como usuario con rol de Gerente de Empresa / presidente, quiero generar el Formulario de Patente Municipal.
TML-019	El formulario de Patente municipal debe solicitar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">• Datos del solicitante: (Completar automáticamente)<ul style="list-style-type: none">○ Cedula jurídica.○ Nombre representante legal (Gerente / Presidente).○ Cedula del representante.○ Teléfono.○ Dirección exacta.• Datos del propietario del inmueble:<ul style="list-style-type: none">○ Nombre del solicitante.○ Cedula jurídica o física.○ Plano Catastro No.○ Finca No.○ Distrito.• Datos del local:<ul style="list-style-type: none">○ Dirección exacta.○ Se solicita patente para:• Declaración jurada:<ul style="list-style-type: none">○ Texto "Yo _____ (nombre y apellidos automáticamente), y demás calidades antes mencionadas apercibo las penas con las que se castiga los delitos de falso testimonio y perjuicio declaro de fe de juramento que me encuentro debidamente inscrito, al día con el pago de los tributos ante Hacienda"• Firma digital (Nombre, Fecha y hora de firma)
TML-020	Como usuario con rol de Gerente / presidente quiero firmar digitalmente el formulario de permiso de patente municipal.

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

TML-021	Cuando genero el permiso de patente municipal, el sistema debe indicarle al usuario que se va a realizar el cobro de \$200 a la cuenta de la empresa, en caso de no existir fondos debe indicar que no se puede tramitar la transacción bancaria.
TML-022	Como usuario con rol de Gerente / presidente, solo debe solicitar el permiso de patente municipal de funcionamiento una única vez, y permitir descargar el PDF las veces que el usuario lo necesite.
TML-023	Como usuario con rol de Gerente / presidente cuando genero el permiso de patente municipal deseo visualizar en un documento en PDF los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">• Título "Municipalidad Labora".• Logo labora.• La patente comercial:• Distrito:• Actividad:• Pertenece a:• Para usar en el negocio denominado:• Texto "Nota Importante: Si esta patente fuera traspasada o trasladada debe presentarse este certificado a la municipalidad, donde previo los tramites de ley se le extenderá un nuevo certificado. Sin este requisito no se autoriza ningún cambio de local o traspaso de patente."• Texto "Patente".• Texto "Coloque en un lugar visible"
TML-024	El usuario estudiante, profesor y administrador debe tener acceso al listado de los permisos generados con los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none">• Nombre Empresa.• Fecha• Nombre institución.• Nombre Permiso.• Ver permiso.

REQ-021 Consultas en línea (CNL)

Descripción Funcional

El Centro de Operaciones cuenta con una sección de consultas en línea, como mejora se desea ocultar dicha sección de los perfiles de profesores y estudiantes.

Historias de usuario

CNL-001	Ocultar a los usuarios docentes y estudiantes la opción del menú llamada Consultas en Línea.
---------	--

REQ-022 Proforma - Módulo Facturación (PMF)

Descripción Funcional

El módulo de facturación permita a los usuarios realizar proformas con los productos y servicios registrados en el mismo módulo.

Historias de usuario

PMF-001	Como usuario con rol de vendedor dentro del módulo de facturación deseo realizar facturas proforma.
PMF-002	Como usuario con rol de vendedor quiero que la proforma incluya: Nombre de la Empresa, logo y cedula jurídica. Fecha de la proforma. Nombre del Vendedor. Consecutivo de la proforma. (Consecutivo de la empresa) Datos del cliente: Identificación (física, jurídica), Nombre Completo, Correo electrónico, teléfono 1. Detalle de los productos: Nombre del Producto, precio del producto, cantidad del producto. Total: Total de las cantidades y productos, descuentos.
PMF-003	Como usuario con rol de vendedor quiero que los datos del cliente se complementen automáticamente mediante la búsqueda por medio del número de identificación física o jurídica.
PMF-004	Como usuario con rol de vendedor quiero que los datos del producto se completen automáticamente mediante la búsqueda por medio del código del producto.
PMF-005	Como usuario con rol de vendedor quiero agregar si un producto tiene descuento.
PMF-006	Como usuario con rol de vendedor quiero que el sistema calcule automáticamente el total de la proforma (Multiplicando las cantidades por el precio unitario de cada producto, menos el descuento)
PMF-007	Como usuario con rol de vendedor deseo agregar los días de vigencia de la proforma.
PMF-008	Como usuario con rol de vendedor cuando presiono el botón de guardar deseo ver la proforma en PDF.
PMF-009	Como usuario con rol de vendedor deseo ver la lista de proformas realizadas, Ver y Exportar las proformas creadas.

REQ-023 Reglamento de trabajo (RDT)

Descripción Funcional

El módulo de Constitución de la empresa permita a los estudiantes la creación de reglamentos de trabajo de sus respectivas empresas.

Historias de usuario

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

RDT-001	Como usuario con rol de RRHH quiero realizar el reglamento de trabajo en el módulo de Constitución de la empresa.
RDT-002	El formulario debe solicitar: <ul style="list-style-type: none">• Horario de trabajo (Completar automáticamente).• Lugar de trabajo.• Disposiciones disciplinarias. (Texto que debe completar el estudiante)
RDT-003	Una vez creado el reglamento, el usuario puede exportarlo a PDF. En el documento generado se debe incluir: <ul style="list-style-type: none">• Título "Reglamento de trabajo"• Nombre Empresa.• Cedula Jurídica.• Logo.• Horario de Trabajo.• Lugar de Trabajo.• Disposiciones disciplinarias.• Usuario creador y puesto.
RDT-004	Los usuarios de la empresa, profesores y administrador deben tener acceso al reglamento del trabajo.

REQ-024 Contrato de trabajo (CDT)

Descripción Funcional

El módulo de Constitución de la empresa permita a los estudiantes la creación de los contratos de trabajo.

Historias de usuario

CDT-001	Como usuario con rol de RRHH quiero realizar el contrato de trabajo de cada uno de los integrantes de mi empresa.
CDT-002	El formulario debe solicitar: <ul style="list-style-type: none">• Número de identificación del estudiante. (Completar automáticamente)• Domicilio. (Completar automáticamente)• Funciones que realiza.• Rol en la empresa (Completar automáticamente)• Estado civil. (Completar automáticamente)• Horario de trabajo. (Completar automáticamente)• Medio de pago• Vigencia (Fecha)
CDT-003	Cuando el usuario se encuentra completando el formulario, el sistema debe permitir seleccionar al integrante de la empresa al cual desea realizar el contrato, el sistema no debe permitir crear contratos duplicados a estudiantes.
CDT-004	Una vez creado el contrato de trabajo, el sistema debe enviar una notificación al estudiante indicando que "Su contrato ha sido creado, dirjase al siguiente link para firmarlo digitalmente".

Desarrollo de Software

Requerimientos Software

Centro de Operaciones

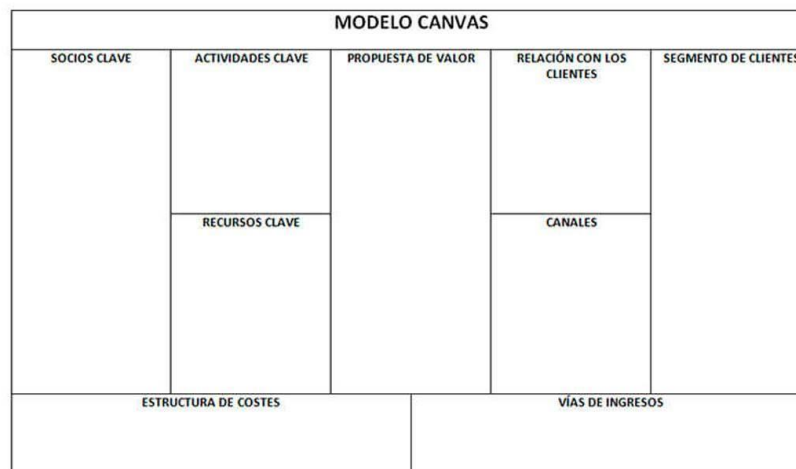
CDT-005	Cuando el estudiante genera el contrato, el sistema debe mostrar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">• Título "Contrato Laboral."• Logo Empresa.• Nombre Empresa.• Título introductorio (Definido por el administrador).• Datos de trabajador.• Funciones de trabajador.• Rol en la empresa• Horario de trabajador.• Medio de pago.• Vigencia.• Firma digital del trabajador.
CDT-006	El estudiante trabajador debe firmar el contrato digitalmente.
CDT-007	Los estudiantes, profesores a los respectivos debe tener acceso contratos de sus empresas
CDT-008	El usuario administrador debe tener acceso a todos los contratos, se debe mostrar el filtro de Centro Educativo.

REQ-025 Modelo de negocio Canvas (MNC)

Descripción Funcional

El módulo de Constitución de la empresa permita a los estudiantes la creación de su modelo de negocios Canvas o Lean Canvas.

Wireframe



Historias de usuario

MNC-001	Como usuario con rol de presidente quiero poder crear el modelo de negocios de mi empresa.
MNC-002	Cuando creo el modelo de negocios, el sistema le debe permitir al estudiante seleccionar el tipo de modelo: <ul style="list-style-type: none">- Canvas.- Lean Canvas.
MNC-003	El formulario del modelo Canvas, debe solicitar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">- Segmento de cliente- Propuesta de valor- Canales- Relaciones con los clientes- Fuentes de ingreso- Actividades claves- Recursos claves- Socios clave- Estructura de costos
MNC-004	El formulario del modelo Lean Canvas, debe solicitar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">- Segmento de cliente- Propuesta de valor- Canales- Ventaja especial- Fuentes de ingreso- Problemas- Solución- Métricas clave- Estructura de costos
MNC-005	Para cada campo del formulario del Canvas y Lean Canvas, el usuario administrador puede agregar un texto, con la explicación de cada campo.
MNC-006	El usuario puede editar los formularios las veces que sea necesario.
MNC-007	El usuario debe poder exportar ambos formularios en el estilo Canvas – Lean Canvas. PDF y XLS.
MNC-008	Todos los usuarios y profesores deben tener acceso a los canvas generados de sus respectivas empresas.
MNC-009	El usuario administrador debe tener acceso a los canvas de todas las empresas, mostrar el filtro de Centro Educativo.

REQ-026 Presupuesto inicial (PSI)

Descripción Funcional

En el módulo de Crear Empresa el usuario con rol de presidente debe indicar el presupuesto inicial de la empresa al momento de su creación.

Historias de usuario

PSI-001	Como usuario con rol de presidente quiero poder indicar el presupuesto inicial de la empresa.
PSI-002	El sistema debe ocultar del formulario Crear Empresa, el campo llamado Capital Inicial.
PSI-003	El formulario Presupuesto inicial, debe solicitar los siguientes Rubros: <ul style="list-style-type: none">- Salarios- Recursos e insumos para funcionar- Alquiler o compra de local o terreno- Pago de servicios públicos.- Pago de tramitología legal.- Maquinaria.- Inventario inicial.- Total (Completar automáticamente con los rubros anteriores) El usuario puede digitar en 0 en cualquier rubro.
PSI-004	Cuando el usuario presione el botón Guardar, el sistema debe mostrar el total de presupuesto inicial.
PSI-005	Todos los estudiantes, profesores debe tener acceso a la información del presupuesto inicial desde la sección "Mi Empresa".

REQ-027 Valores de empresa (VDE)

Descripción Funcional

En el módulo de Crear Empresa, el usuario con rol de presidente debe indicar los valores empresariales en la creación de la empresa.

Historias de usuario

VDE-001	Como usuario con rol de presidente quiero poder agregar los valores empresariales de la empresa.
VDE-001	Todos los estudiantes, profesores debe tener acceso a los valores de la empresa desde la sección "Mi Empresa".
VDE-002	Como usuario estudiante quiero poder exportar a PDF los datos de la sección "Mi Empresa".

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

RNF-001 Cuadro Tipo Card

Descripción

Cuando el sistema debe mostrar datos listados o tabulados se debe utilizar el componente Card de las líneas de diseño de Bootstrap.

Con el fin de evitar el uso de tablas dado que no responsivas y dificulta su lectura en móviles, excepto en planillas y tablas que ocupen ser totalizadas. Referencia:

<https://bootsnipp.com/tags/card>

RNF-002 Responsive

Descripción

Todos los nuevos módulos y mejoras agregados al Centro de Operaciones, debe de funcionar de modo responsivo para celulares, tabletas y computadores

RNF-003 Colores e iconografía

Descripción

Se deben incorporar a los nuevos módulos colores gradientes “Transitions” para actualizar de acuerdo a los patrones de diseño 2020 – 2021, además incluir dentro de los formularios iconografía para cada sección. Referencia: <https://www.theedigital.com/blog/web-design-trends>
<https://medium.com/nyc-design/top-11-web-design-trends-to-rule-in-2020-912e0a5bac8e>

RNF-004 Modales

Descripción

Todas las alertas del sistema se deben mostrar mediante modales de bootstrap utilizando librería como Sweet Modal e IZIMODAL. Referencia: <https://sweet-modal.adepto.as/>

RNF-005 Formularios

Descripción

Para formularios muy extensos en los nuevos módulos, el sistema debe mostrar el formulario mediante bootstrap steps (Componente Stepper). Referencia:

<https://mdbootstrap.com/docs/jquery/components/stepper/>

RNF-006 Migas

Descripción

El sistema debe mostrar como parte de la navegación del sitio las migas de pan (breadcrumbs).

RNF-007 Validación de datos en formularios

Descripción

El sistema debe validar que todos los datos ingresados correspondan al tipo y formato que se almacenan en su base de datos con el fin de almacenar información íntegra. En caso contrario en cada formulario, el sistema debe mostrar una alerta al usuario indicando el error en la validación del dato y que necesita ser corregido.

RNF-008 Optimización de datos

Descripción

La ejecución de consultas de bases de datos, procesamiento de datos y visualización de datos en la aplicación debe ser programado de manera optimizada dado a que es un sistema muy dinámico que en periodos cortos puede procesar gran cantidad de datos de todas las instituciones y empresas de práctica laboral del país. El adjudicatario debe demostrar las buenas prácticas utilizadas en el desarrollo de los requerimientos, así como brindar consejos con respecto a la optimización en servicios web y servidores.

RNF-009 Normalización de bases de datos

Descripción

Todas las tablas, llaves primarias y secundarias deben de cumplir con la normalización de bases de datos.

RNF-010 Desarrollo del software

Descripción

El desarrollo del software debe cumplir con los siguientes principios: Modelo-Vista-Controlador, código simple y limpio, métodos y funciones documentadas, tratamiento y numeración de las excepciones.